**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БИЛЬЧИР»**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИЛЬЧИР»**

**РЕШЕНИЕ**

От «28» июня 2016 г. № 113 с. Бильчир

Об утверждении Положения о видах

поощрения муниципального служащего

и порядке его применения

В соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB895C8E87082CAF4825A07884F14B402CC12D05C678FFFFA6D6C655EC9CA4BCt2Y7L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB895C8E87082CAF4825AF7B86F74B402CC12D05C678FFFFA6D6C655EC9DA0B7t2Y2L) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB895C8E87082CAF4825A07887F14B402CC12D05C678FFFFA6D6C655EC9DA7B5t2YFL) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB894283916476A64D26F97586F04115719E76589171F5A8E1999F17A890A4B426BC9Bt5Y4L) Иркутской области от 15.10.2007 N 88-ОЗ "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области", руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB894283916476A64D26F97587F04214799E76589171F5A8E1999F17A890A4B426B99At5Y6L) муниципального образования «Бильчир, дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=A4CD4B52FA35D5C1EB894283916476A64D26F97585F74413709E76589171F5A8E1999F17A890A4B426BC9Ft5Y6L) о видах поощрения муниципального служащего и порядке его применения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Вестник Бильчира» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Бильчир» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава МО «Бильчир» В.А. Хартанов

Утверждено решением Думы МО «Бильчир» от 28.06.2016 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВИДАХ ПООЩРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО И ПОРЯДКЕ ЕГО

ПРИМЕНЕНИЯ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=65ECCC2627B255DC775EAFE1A6E20871A6CE83ACBE38BB1A289EDD95B2A2a9M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65ECCC2627B255DC775EAFE1A6E20871A6C187A9B039BB1A289EDD95B2A2a9M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=65ECCC2627B255DC775EAFE1A6E20871A6C186A8B23ABB1A289EDD95B2A2a9M) от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=65ECCC2627B255DC775EB1ECB08E5278A3CDDFA7B03CB14F75C186C8E5204AB0AAa3M) Иркутской области от 15.10.2007 N 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

1.2. Положение определяет виды поощрений, применяемых к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, а также порядок их применения.

1.3. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

законности;

поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих.

1.4. Основанием для поощрения муниципальных служащих является:

1) образцовое выполнение муниципальным служащим должностных полномочий;

2) продолжительная и безупречная служба;

3) выполнение заданий особой важности и сложности;

4) другие достижения в работе.

Образцовое выполнение должностных полномочий муниципальным служащим означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность в работе органов местного самоуправления.

Безупречность службы определяется отсутствием дисциплинарных взысканий на дату принятия решения о поощрении.

**2. Виды и порядок поощрений муниципальных служащих**

2.1. Видами поощрения муниципального служащего являются:

- объявление благодарности;

- выдача премии;

- награждение ценным подарком;

- награждение благодарственным письмом;

- награждение почетной грамотой.

2.2. Решение о применении поощрения муниципального служащего принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется распоряжением.

2.3. Допускается одновременное применение к муниципальному служащему нескольких видов поощрений.

**3. Порядок применения поощрения к муниципальному служащему.**

3.1. Поощрение в виде объявления благодарности, в виде награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком применяется к муниципальному служащему за успешное и добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления, личный вклад в подготовку и проведение различных мероприятий независимо от стажа муниципальной службы.

Приобретение ценного подарка производится на сумму не более одного должностного оклада.

3.2. Поощрение в виде выдачи премии в размере, не превышающем два должностных оклада, применяется к муниципальному служащему за:

- выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важных и сложных заданий;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

3.4. В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, премия выплачивается по одному из оснований.

3.5. Поощрение в виде объявления благодарности, награждения благодарственным письмом, почетной грамотой и ценным подарком осуществляется в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления или уполномоченным им лицом.

**4.Заключительные положения**

4.1. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

4.2. Поощрение в виде выдачи премии и награждения ценным подарком производится не чаще одного раза в год.

4.3. Финансирование расходов, связанных с выплатой премии, награждением благодарственным письмом, награждением почетной грамотой и ценным подарком производится за счет средств органов местного самоуправления в пределах утвержденных лимитов на соответствующий финансовый год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_